

Số: /BB- MNBM

Đắk Tô, ngày 04 tháng 10 năm 2025

**BIÊN BẢN**  
**HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**Năm học 2025-2026**

Thời gian bắt đầu: 7 giờ 30 phút, ngày 04 tháng 10 năm 2025

Địa điểm: Văn phòng nhà trường, Trường Mầm non Bình Minh

**A. Thành phần tham dự**

Tổng số VC- NLD: 35

Hiện diện: 34/ 35 Vắng mặt: 01 (có phép)

- Chủ trì:

1. Bà Nguyễn Thị Tâm- Hiệu trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Hiền- Phó Hiệu trưởng
3. Bà Mai Thị Hà- Phó hiệu trưởng

- Thư ký:

1. Bà Nguyễn Thị Bích Nguyên- Văn thư
2. Bà Nguyễn Thị Hương- Giáo viên

**B. Nội dung hội nghị**

**I. Báo cáo kiểm điểm, kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 và Phương hướng mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025-2026**

1. Đ/c Nguyễn Thị Tâm- Hiệu trưởng nhà trường trình bày Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Đ/c Mai Thị Hà- Phó hiệu trưởng nhà trường đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024- 2025.

3. Đ/c Nguyễn Thị Hiền- Phó hiệu trưởng nhà trường thông qua Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; Kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị; Phương hướng mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025-2026.

4. Hội nghị thảo luận:

Hội nghị thống nhất cao các Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024- 2025; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; Kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị; Phương hướng mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025-2026

Hội nghị thảo luận tập trung vào những ý kiến sau:

- Trong Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 đề nghị bổ sung thêm kết quả tham gia hội thi văn nghệ cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, bổ sung số lượng viên chức đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, bổ sung kết quả thi đua cá nhân của người lao động (6/6 hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- Về phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học 2025-2026: Bổ sung nội dung tổ chức bữa ăn gia đình 2 lần/tháng, 100 % GV soạn giảng đảm bảo theo kế hoạch. Nâng tỷ lệ giáo viên thiết lập hồ sơ điện tử có chất lượng, khai thác có hiệu quả kho học liệu dùng chung từ 90% trở lên lên 100%.

- Danh hiệu thi đua cá nhân năm học 2025-2026: Tăng tỷ lệ đạt danh hiệu lao động tiên tiến lên 100%. Bổ sung chỉ tiêu 100 % người lao động (cấp dưỡng, lao công, bảo vệ) hoàn thành tốt nhiệm vụ vào chỉ tiêu thi đua cá nhân.

## **II. Thống nhất chỉ tiêu trong năm học**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị**

- 100% viên chức, người lao động có tư tưởng lập trường vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- 100% viên chức, người lao động tham gia học tập nghiên cứu thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của địa phương, các cấp, sông và làm việc theo hiến pháp và pháp luật của nhà nước.

- 100% CB-GV-NV tham gia đăng ký “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- 100% CB-GV-NV nắm bắt về luật lao động, luật BHXH, luật viên chức, luật giáo dục năm 2019, luật giao thông, luật biển VN, luật hôn nhân và gia đình....

- 100% viên chức, người lao động thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào do ngành phát động.

- 100% viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc quy chế của ngành, nội quy cơ quan.

### **2. Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ**

#### **2.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

100% cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) hưởng ứng

và cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nhà nước, của ngành, nội quy nhà trường, đảm bảo nề nếp, kỷ cương. Không có CBQL, GV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% CBQL, GV, NV xây dựng chương trình, kế hoạch phân đầu cụ thể nhằm thực hiện tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn; tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường.

100% giáo viên thường xuyên làm mới môi trường theo chủ đề, làm tốt công tác huy động cha, mẹ trẻ đóng góp nguyên liệu, học liệu có sẵn tại địa phương.

100% giáo viên giảng dạy vùng dân tộc thiểu số đưa văn hoá địa phương vào trường học, thiết kế đa dạng môi trường tăng cường tiếng Việt.

Chất lượng giờ dạy đạt yêu cầu trở lên, trong đó có 90% trở lên đạt khá, giỏi.

100% giáo viên thiết lập hồ sơ điện tử có chất lượng, khai thác có hiệu quả kho học liệu dùng chung.

100% GV soạn giảng đảm bảo theo kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng phục vụ cho các hoạt động giáo dục, hoạt động chơi trên lớp.

100% CBQL đạt khá, tốt theo quy định về Chuẩn hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.

100% nhóm/lớp, giáo viên, nhân viên tham gia các hội thi do nhà trường tổ chức, các cấp phát động. 100% giáo viên đăng ký giờ dạy tốt nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

100% được đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, trong đó có 90,9% đạt khá, ít nhất 40% đạt tốt.

100% CBQL, giáo viên đáp ứng nhu cầu về công nghệ thông tin (CNTT) trong thời kỳ công nghệ số.

## **2.2. Đối với trẻ**

Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp, trẻ đi nhà trẻ đạt 30,67%, trong đó trẻ là người DTTS đạt 18,3%/ tổng số trẻ dưới 3 tuổi DTTS trên địa bàn. Huy động trẻ MG 3-5 tuổi ra lớp đạt 99,58%.

Duy trì sĩ số đạt 100%. Tỷ lệ chuyên cần đạt 95% trở lên.

100% trẻ DTTS được tăng cường tiếng Việt; 100% trẻ 5 tuổi DTTS giao tiếp tiếng Việt mạch lạc, rõ ràng.

Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 02 lần/năm và 100% trẻ được theo dõi trên

biểu đồ tăng trưởng.

Tổ chức bữa ăn gia đình cho trẻ khỏi mẫu giáo (điểm trường trung tâm) 2 lần/tháng.

Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở thể nhẹ cân và thấp còi, tăng tỉ lệ trẻ phát triển bình thường 95% trở lên. Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì.

Đảm bảo 100% trẻ được theo dõi tiêm chủng, tổ chức uống ngừa Vitamin A, sởi giun, cung cấp chất dinh dưỡng thông qua khẩu phần ăn tại gia đình và nhà trường theo chuyên môn y tế.

100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần trong trường; 100% trẻ có thói quen, nền nếp vệ sinh tốt.

Phần đầu trẻ đạt các mục tiêu của Chương trình giáo dục theo độ tuổi (nhà trẻ, mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi) đạt 97%; riêng đối với trẻ 5-6 tuổi đạt yêu cầu theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi 100%.

Hoàn thành 100% các hội thi và hoạt động lễ hội, ngoại khóa, trải nghiệm cho trẻ.

### **2.3. Đối với nhà trường, tổ, khối**

#### **2.3.1. Đối với nhà trường:**

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

Tổ chức các phong trào thi đua trong đơn vị; tham gia hội thi do các cấp tổ chức.

Thực hiện nhiệm vụ chính trị đúng vai trò và chức năng được giao.

Phối hợp với địa phương, ban, ngành, đoàn thể, cha mẹ trẻ trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị.

Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các cá nhân, các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đánh giá kết quả hoạt động, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua.

Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường 1 lần/tháng (vào thứ bảy của tuần cuối tháng).

#### **2.3.2. Đối với tổ khối**

100% các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thiết lập hồ sơ điện tử tổ khối đầy đủ, đảm bảo trọng tâm và chức năng tổ khối.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, bám sát kế hoạch nhà trường và kế hoạch chuyên môn.

Thực hiện các phong trào thi đua do nhà trường tổ chức.

Tổ chuyên môn (Tổ MG 3-4 tuổi, nhà trẻ; Tổ MG 4-5 tuổi; Tổ MG 5-6 tuổi) tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Tổ cấp dưỡng và tổ văn phòng tổ chức sinh hoạt định kỳ 1 lần/tháng.

100% tổ khối thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục trẻ và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

### **3. Các biện pháp triển khai thực hiện**

- Triển khai kế hoạch cụ thể trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp chuyên môn.
- Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Xây dựng nguyên tắc làm việc, “phê bình và tự phê bình”
- Thực hiện các nhiệm vụ theo pháp luật và các văn bản quy phạm luật, kiên quyết với những cá nhân có tư tưởng lệch lạc, vi phạm quy chế đơn vị.
- Phát huy những biện pháp mới để huy động học sinh ra lớp và biện pháp duy trì sĩ số học sinh.
- Tổ chức các phong trào thi đua trong nhà trường.
- Giáo viên đăng ký thi đua cá nhân
- Trao đổi thông tin hai chiều giữa cha, mẹ trẻ và nhà trường.
- Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định.
- Hàng tháng họp hội đồng đánh giá kết quả làm được, rút kinh nghiệm những vướng mắc, tồn tại, đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời.
- Tổ chức thực hiện các chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn, tư vấn, hỗ trợ cho giáo viên trong công tác chuyên môn.
- Thường xuyên thay đổi môi trường trong và ngoài lớp học.
- Tổ chức cho CBQL, giáo viên, nhân viên đăng ký nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với việc thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao.
- Hướng dẫn, bồi dưỡng năng lực cho giáo viên.
- Tổ chức dự giờ kiểm tra việc dạy học của giáo viên và trẻ.
- Khen thưởng động viên kịp thời cho những GV, NV đạt kết quả cao trong các hội thi, hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Phê bình, kiểm điểm, nhắc nhở những GV vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn và không hoàn thành nhiệm vụ như: lên lớp không có giáo án, các giờ dạy yếu, kém, không đảm bảo sĩ số, không có đồ dùng dạy học, dạy học sai phương pháp, xúc phạm đồng nghiệp và trẻ, gây mất đoàn kết nội bộ, không thiết kế nhóm, lớp theo chủ

đề, vệ sinh lớp không sạch sẽ, không đạt chất lượng về chăm sóc giáo dục trẻ,....

- Phê bình, kiểm điểm, nhắc nhở những nhân viên không hoàn thành các nhiệm vụ được giao, gây mất đoàn kết nội bộ.

#### **4. Danh hiệu thi đua**

##### **4.1. Đối với cá nhân**

- Viên chức:

+ Lao động tiên tiến: đạt 100%

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: đạt 42,9%

+ Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen: đạt 10,7%

- Người lao động (cấp dưỡng, lao công, bảo vệ): 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ.

##### **4.2. Đối với tập thể**

Phân đấu trường đạt danh hiệu lao động tiên tiến xuất sắc, đề nghị Ủy ban nhân dân Tỉnh bằng khen.

### **III. Báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025**

1. Đ/c Nguyễn Thị Hương, Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026 thông qua Báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025.

2. Ý kiến

- 100% viên chức, người lao động thống nhất với nội dung báo cáo.

### **IV. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị**

1. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hảo- Kế toán thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Ý kiến

- 100% viên chức, người lao động thống nhất với các nội dung trong quy chế.

### **V. Phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026**

1. Đ/c Mai Thị Hà- Phó hiệu trưởng nhà trường thông qua kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026.

2. Ý kiến:

- 100% viên chức, người lao động thống nhất với các nội dung trong kế hoạch.

### **VI. Thông qua Nghị quyết hội nghị**

1. Đ/c Nguyễn Thị Bích Nguyên thay mặt đoàn thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị (Có văn bản kèm theo)

2. Biểu quyết

- Hội nghị thống nhất biểu quyết 100 %.

Hội nghị kết thúc vào 11 giờ 00 ngày 04 tháng 10 năm 2025./.

**Thư ký**



Nguyễn Thị Bích Nguyên

**CHỦ TỌA**

**Nguyễn Thị Tâm**